



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
PRIMARIA COMUNEI PONOARELE

Tel: 0252381512
e-mail: primariaponoarele@yahoo.com

Fax: 0252381512
web: www.ponoarele.ro



Nr.642/12.02.2026

Aprob,
Primar,
Georgică PĂTRAȘCU

CAIET DE SARCINI

**aferent atribuirii contractului de achiziție publică cu
obiectul "Servicii asigurare hrană/masă caldă, în regim
catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din
Comuna Ponoarele" - în cadrul Programului național
"Masă sănătoasă", în anul 2026.**

1. Informații generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv "Servicii asigurare hrană/masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Ponoarele" - în cadrul Programului național "Masă sănătoasă", în anul 2026.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

1.2 Date generale

Autoritatea Contractantă: Comuna Ponoarele – Unitate Administrativ Teritorială

Sursa de finanțare: bugetul de stat

Durata maximă contractului de servicii: 4 luni (durata de îndeplinire expiră la data de 19 iunie 2026) cu posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 2 luni, cu încadrarea în valoarea contractului, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016

Valoarea estimată a contractului: 198.132,00lei, inclusiv TVA

1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit contractor va presta următorul tip de servicii: servicii de catering în școli (Cod CPV 55524000-9)

1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând cont de:

- principalele acte normative care reglementează desfășurarea achizițiilor publice:
- la nivel european
 - Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- la nivel național
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- valoarea estimată a contractului de servicii, calculată pornind de la nr. de porții necesare în anul școlar 2025-2026, până la 19.06.2026.
- Hotărârea nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;

- Hotărârea nr.80/2025 – privind repartizarea pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2025, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

Având în vedere tipul serviciilor care fac obiectul achiziției, Autoritatea contractantă a decis demararea achiziției serviciilor în vederea atribuirii contractului având *ca obiect prestarea de Servicii asigurare hrană/masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Ponoarele - în cadrul Programului național "Masă sănătoasă", pe perioada anului școlar (suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare), prin achiziția serviciilor conform prevederilor din Legea nr.98/2016.*

Având în vedere faptul că livrarea se va face la unitățile de învățământ din satele Comunei Ponoarele, județul Mehedinți, distanța dintre sate fiind de max 10 km, procesul de achiziție și distribuire a hranei, achiziționarea serviciilor de catering-asigurare hrană se organiza într-un singur lot.

2. Descrierea serviciilor

2.1 Obiectul contractului

Scopul acestui contract este prestarea de servicii catering, pentru asigurare hrană/masă caldă, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Ponoarele - în cadrul Programului național "Masă sănătoasă", pe perioada anului școlar 2025-2026, până la 19.06.2026 (suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare), conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare, în vederea atingerii obiectivului general și a obiectivelor specifice.

Ofertantul care va deveni contractor, trebuie să asigure servicii de catering, în baza comenzilor la locațiile de desfășurare a activităților, menționate de autoritatea contractantă.

2.2 Riscuri și supoziții

Supoziții

- Numărul de participanți estimat pentru fiecare activitate didactică;
- Serviciile solicitate vor fi asigurate în condiții de înaltă calitate, conform prevederilor caietului de sarcini.

Riscuri

- Serviciile oferite nu sunt în concordanță cu prevederile caietului de sarcini;
- Numărul participanților la evenimente nu coincide cu numărul estimate.

3. Cerințele cu privire la serviciile solicitate – conform Hotărârii nr. 1171/2025 privind instituirea Programului National Masa sanatoasa (PNMS).

La elaborarea propunerii tehnice cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos în prestarea serviciilor solicitate:

3.1. Caracteristici generale

- Se vor furniza, în funcție de solicitarea Autorității contractante:

Numarul maxim de participanti la activitatea didactică este de 158 de copii, astfel:

Tip/ Unitate de învățământ	Ponoarele	Gărdăneasa	Bârâiacu	TOTAL
Grădiniță	16	16	13	45
Primar	48	12	-	60
Gimnaziu	53	-	-	53
TOTAL	117	28	13	158

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, prevăzut la art. 2, îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art.9 alin. (4) din Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022.

- Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

- În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și a internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a. materie primă;
- b. prepararea hranei;
- c. distribuție.

În cadrul procesului de selecție, vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

3.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

- Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

- Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

- Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per

categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la primul punct vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3.3. Calitatea produselor

- Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

- Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

- Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

3.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, va fi ziua producerii pentru masa caldă.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

3.6. Metode de testare și control

3.7. Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

3.8. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice

activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3.9. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare – se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

- j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe: se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

3.10. Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
- Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.
- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
- Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
- Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluște și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
- Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.
- Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.
- Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
- Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
- Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;

7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tava;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;

4. Justificările privind alegerea criteriilor de calificare privind:

4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5), completată corespunzător și semnată de către reprezentantul legal al Ofertantului sau împuternicitul acestuia.

Odată cu respectiva declarație, Ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (COMUNA PONOARELE) este următoarea:

Pătrașcu Georgică-Primar	Martinescu Elena-Consilier local
Raicu Dumitru-Viceprimar	Crăciunescu Gheorghe-Consilier local
Răduica Nicoleta-Contabil	Răduica Ion-Consilier local
Merfu Viorel-Florin-Secretar general	Doman-Tihoi Constantin-Consilier local
Paulescu Maria-Consilier local	Șipoteanu Dan - Consilier local
Doman Valerică-Consilier local	Gheorghescu Vasile-Consilier local
Cerbu-Duralia Iulian-Consilier local	Borloveanu Vasilică-Liviu-Responsabil achiziții

4.1.1 Pentru persoanele fizice/juridice române

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

În conformitate cu prevederile art. 173 din 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/ altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din Certificatul Constatator, potrivit dispozițiilor art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea acestui document devine fundamentală în contextul în care un operator economic ce nu are în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului nu se poate angaja din punct de vedere legal în derularea și gestionarea acestuia.

4.1.2 Pentru persoanele fizice/juridice străine

Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic;

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) străine toate documentele care vor fi prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

4.2. Capacitatea tehnică și profesională

Conform legislației în vigoare, Autoritatea contractantă poate stabili cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale, anumite cerințe de calificare cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici pentru a putea asigura **hrana participanților la activitățile/didactice din unitățile de învățământ din Comuna Ponoarele**, prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, art. 175 Cap. IV sect. 6 – *Criterii de calificare și selecție*, paragraful 3 – *Criterii privind capacitatea* din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice).

Cerința 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară).

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare (indiferent de volumul sau valoarea acestora)

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Operatorul economic va demonstra că deține autorizațiile necesare, vizate la zi, anume:

- Autorizație emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Document de înregistrare la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Certificare HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point – (Analiza Pericolelor și a Punctelor Critice de Control) este o tehnică acceptată la nivel internațional pentru prevenirea contaminării microbiologice, chimice și fizice de-a lungul lanțului de aprovizionare cu alimente.

HACCP este o abordare sistematică pentru identificarea, evaluarea și controlul pericolelor pentru siguranța alimentelor pe tot parcursul procesului de fabricație a alimentelor, începând de la primirea materialelor până la depozitarea, procesarea fabricației, stocarea, ambalarea, expedierea și distribuirea.

Operatorul economic va face dovada existenței următoarelor contracte de prestări servicii:

- Dezinsecție-Deratizare-Dezinfecție – servicii efectuate trimestrial;
- Colectare deșeuri animale;
- Colectare uleiuri uzate.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta DECLARAȚIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI și Tabelul cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmit conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzător, din care trebuie să reiasă că Ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, indiferent de valoarea și volumul acestora.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul nr. 8 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 3 – cerințe de calificare cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Pentru a putea acoperi cantitatea mare de porții, operatorul economic va face dovada că numărul minim de angajați este de 5, număr luat în calcul la data depunerii ofertei, (se va prezenta REGISTRU SALARIAȚI, cu respectarea Regulamentului European 679/2016 privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR), aplicabil în România începând din 25 mai 2018);
- Pentru a putea asigura respectarea normelor privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ și ordinul privind stabilirea necesarului minim de substanțe nutritive pentru alimentația zilnică a copiilor, ofertantul va face dovada de personal specializat.

Cerința 4

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Justificare cerințe:

Au fost solicitate operatorilor economici cerințe minime privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică privind asigurarea de hrană pentru participanții la activitățile didactice și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Având în vedere tipul serviciilor, pentru a avea un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici ofertanți autorizații specifice și, de asemenea, să aibă încheiate contracte de prestări servicii necesare pentru desfășurarea activității în condiții de igienă corespunzătoare, acest lucru fiind posibil prin colectarea și eliminarea deșeurilor animale și a uleiurilor uzate, în același timp făcându-se regulat Dezinsecție-Deratizare-Dezinfecție de către firme/persoane autorizate în acest sens.

5. Subcontractarea

Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract, cu mențiunea ca în ofertă ori în solicitarea de participare trebuie să menționeze partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, să indice datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare, iar subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire (art. 55 din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

6. Cerințe privind corespondența între autoritatea contractantă și contractor

a. Ofertantul devenit contractor va nominaliza o persoană responsabilă de derularea contractului din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

b. Ofertantul devenit contractor se obliga să aloce resursele necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a contractului. Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru activitatea persoanelor desemnate responsabile și pentru obținerea rezultatelor solicitate.

c. Conducerea unității de învățământ desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei unități de învățământ care funcționează arondate Școlii Gimnaziale Dr. Alexandru M. Popescu din Comuna Ponoarele, care vor lucra în strânsă colaborare cu persoana desemnată de ofertantul devenit contractor. Numele persoanelor responsabile din partea autorității contractante va fi transmisă ofertantului devenit contractor după semnarea contractului.

7. Reguli privind păstrarea/transportul hranei participanților

a. Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

b. Ofertantul devenit contractor trebuie să transporte și să distribuie hrana către destinațiile finale, în conformitate cu normele de igienă în vigoare.

c. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

d. Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente adecvate care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.

e. Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.

f. Recipientele în care se vor transporta alimentele vor fi igienizate înainte și după fiecare livrare. În cazul unor produse preambalate acestea trebuie să fie ambalate individual (recipiente/pungi din plastic sigilate și etichetate).

g. Recipientele vor fi colectate de către prestatorul de servicii și vor face obiectul reciclării conform normelor de mediu.

h. Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, procurare, servire, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.

i. Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract. Ofertantul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a contractului.

8. Cerințe generale cu privire la prestarea serviciilor

i. Ofertantul devenit contractor trebuie să execute serviciile de asigurare hrana participanți exclusiv cu personal calificat;

ii. Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate);

iii. Ofertantul devenit contractor trebuie să-și asume întreaga responsabilitate a pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate;

iv. În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, Autoritatea contractantă are dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul devenit contractor pentru serviciile de asigurare hrană participanți va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 (două) ore de la primirea notificării;

v. La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul devenit contractor are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.);

vi. În cazul în care se vor constata cantități lipsă, în momentul recepționării zilnice a serviciilor, se vor consemna într-un proces verbal și respectiv procesul verbal de recepție a serviciilor urmând ca ele să fie livrate în cel mai scurt timp. Dacă meniurile constatate lipsă la recepție nu vor fi livrate autoritatea contractantă nu va plăti contravaloarea acestora;

vii. Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor contractuale și pentru calitatea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

viii. Ofertantul devenit contractor se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă prin intermediul persoanei de contact desemnate. Autoritatea contractantă va furniza toate informațiile necesare solicitate de către ofertantul devenit contractor în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de servicii;

ix. Ofertantul devenit contractor va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul autorității contractante. Comunicările între părți se vor focaliza pe îndeplinirea sarcinilor prezentate în prezentul caiet de sarcini, dar și pe problemele procedurale, financiare, contractuale și tehnice cu consecințe financiare;

x. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la finalizarea serviciilor, în măsura solicitării acestora de către autoritatea contractantă;

xi. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului;

xii. Ofertantul devenit contractor va informa în cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către Autoritatea contractantă cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția contractului la timp;

xiii. În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor, autoritatea contractantă poate achiziționa aceste servicii de la alți prestatori de servicii. În cazul în care această situație va interveni, ofertantul devenit contractor va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică;

xiv. Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la fiecare eveniment, suplimentare față de serviciile incluse în contract. Personalul de deservire va fi instruit în acest sens, iar participanții la evenimente (inclusiv personalul desemnat de Autoritatea contractantă) vor fi informați privind serviciile asigurate pe baza contractului și cele contracost.

În executarea activităților ce fac obiectul contractului de servicii, ofertantul devenit contractor va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.

Ofertantul devenit contractor va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor.

9. Recepția și plata serviciilor

Recepția serviciilor se va realiza zilnic și va fi consemnată într-un proces verbal, semnat de ambele părți în două exemplare. Modelul de tabel proces verbal va fi întocmit de comun acord de părțile contractante după încheierea contractului și va cuprinde luna, data, locația, număr porții livrate/recepționate, observații.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, în baza acestor tabele se va încheia un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă parțială a serviciilor care va fi semnat de către autoritatea contractantă și ofertantul devenit contractor.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

Ofertantul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de autoritatea contractantă în baza raportului aprobat. Cantitățile de servicii facturate trebuie dovedite prin pozițiile referitoare la fiecare locație, semnate și acceptate de reprezentantul unității de învățământ. Contravaloarea serviciilor prestate și acceptate se va determina pe baza Preturilor Unitare. Factura va avea ca anexă situația porțiilor livrate per fiecare unitate de învățământ în parte, aprobată de coordonatorul unității de învățământ desemnat.

Fiecare factură va conține minim: tipul de servicii realizate conform caietului de sarcini, total porții livrate, preț unitar, mențiunea PNMS (Programul național "Masă sănătoasă").

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă autorității contractante efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului. Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale autorității contractante, la expirarea valabilității contractului valoarea financiară însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile Achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite Achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea autorității contractante și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata serviciilor se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății și aprobarea raportului de activitate corespunzător.

10. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și vor prezenta orice alte informații pe care le consideră necesare.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul contractului, adică la realizarea tuturor serviciilor. Nu se accepta propuneri tehnice care se refera numai la o parte din obiectul contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele elemente:

- ✓ Obiective contract;
- ✓ Descrierea serviciilor oferite;
- ✓ Abordarea și metodologia;
- ✓ Resurse utilizate pentru îndeplinirea contractului.

11. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii financiare

Operatorii economici vor elabora propunerea financiară în conformitate cu cerințele prevăzute în formularul de propunere financiară.

Operatorii economici trebuie să introducă în formularul de propunere financiară tarife unitare pentru un meniu de catering, pentru o persoană, în limita unei valori zilnice de 16,50 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Costul total oferit va fi obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu numărul maxim de participanți și tariful unitar pentru un meniu. Pretul oferit va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea/descărcarea la locațiile indicate.

➤ Elaborarea ofertei

Oferta va fi elaborată pornind de la detaliile prezentate în caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde valoarea totală a contractului.

➤ Criteriul de atribuire

Având în vedere valoarea maximă estimată a contractului atribuit de **198.132,00** lei inclusiv TVA și ținând cont de prevederile art. 187 alin. 3 lit. a și alin. (4) din Legea 98/2016, criteriul de atribuire al prezentului contract este **cel mai bun raport calitate-preț**.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut în urma aplicării criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În

situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

FACTORI DE EVALUARE

Componenta financiară – prețul ofertei: 40%

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare Prețul ofertei este de 40 pct.

Algoritmul de calcul:

- a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare: 40 pct
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), se acordă punctaj astfel:

$$P_{fn} = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț}} \cdot 40$$

Componenta tehnică: 60%

Pt1 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare condiții de plată de maxim 20 pct:

- Pentru termenul limită de plată de la emiterea facturii de 15 zile: 10 pct
- Pentru termenul limită de plată de la emiterea facturii de 30 zile: 20 pct

Se va specifica în oferta financiară termenul de plată.

Pt2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificări ale personalului din bucătărie (cursuri/brevete/diplome/calificări în alimentația publică) de maxim 20 pct:

- Existența de diplome/certificări: 20 pct
- Inexistența de diplome/certificări: 0 pct

Se vor depune diplome și certificări în copie conformă cu originalul.

Pt3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare numărul de angajați la nivel de unitate în anul 2025, an anterior depunerii ofertei, de maxim 20 pct:

- Min 5 angajați: 10 pct
- > 5 angajați: 20 pct

Se va depune REGISTRU DE SALARIAȚI

$$Pt1 + Pt2 + Pt3 = 60 \text{ pct}$$

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor eferente factorului financiar și cel tehnic.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 pct

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică se aplică numai ofertelor declarate admise, după verificarea cerințelor de calificare și selecție.

Autoritatea contractantă are obligația de a respinge toate ofertele declarate descalificate.

11. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

11.1. Modalitatea de întocmire a ofertelor

a) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

b) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a lor.

c) Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);
- ii. Cererea de participare la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular B)
- iii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul C din Secțiunea Formulare), respectiv să depună oferta;
- iv. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – dacă e cazul.

d) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume
 - i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3);
 - ii. Certificate de atestare fiscală emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
 - iii. Certificate de atestare fiscală emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
 - iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
 - v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5);
 - vi. Declarația Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2);
- Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale
 - i. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
 - i. Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și tabelul anexat la aceasta, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8);
 - ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

e) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (Formularul nr. 11 - normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- i. fișa tehnică (model) a unui meniu zilnic;

ii.graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;
iii.lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă;

iv.lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport precum și alte autorizații și avize impuse de legislația în vigoare privind desfășurarea activității referitoare la serviciile prestate împreună cu Formularul nr. 9 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare;

v.declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform Formularului nr. 6 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare.

f) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formularul nr. 1 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), cu explicitarea TVA în mod distinct. Aceasta va cuprinde prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice și a caietului de sarcini. De asemenea, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- materie primă;
- prepararea hranei;
- distribuție.

Pentru - materie primă, defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire.

Formularul de ofertă completat corespunzător, va fi însoțit de:

- fișa de informații generale (Formularul nr. 7 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare);

- declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare).

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, un număr de **12008 unități** (meniuri) - masă caldă în regim de catering ce trebuie livrate pe perioada desfășurării cursurilor școlare pe anul 2026, până în data de 19.06.2026, pentru un număr maxim de **158 elevi** și preșcolari căruia îi corespunde valoarea estimată publicată la pct. 1.2. menționată mai sus (**198.132,00 lei cu TVA**).

Valoarea contractului nu va depăși suma de 198.132,00 lei cu TVA.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de data semnării contractului dar și de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

11.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

a) Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI PONOARELE din Str. Principală, nr. 101, sat Ponoarele, comuna Ponoarele, județul Mehedinți, direct, prin poștă sau curier.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

b) Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI PONOARELE (<https://ponoarele.ro>) secțiunea „Informații de interes public”.

c) Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la **a) – f) din Modalitatea de întocmire a ofertelor**.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați care au atribuții corespunzătoare să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului;
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante;
- iii. Numele procedurii (Procedură de atribuire proprie pentru achiziția de **"Servicii asigurare hrană/masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Ponoarele"** în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 1171 din 30 decembrie 2025) însoțită de inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.02.2026, ORA 15.00”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform **c) din Modalitatea de întocmire a ofertelor**, în original, în plic nesigilat.

d) Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse

documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

Orice operator are dreptul de a transmite oferta în termenul limita indicat: 19.02.2026, ora 14:00.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, sediul primăriei Comunei Ponoarele, județul Mehedinți.

Deschiderea plicurilor va avea loc la data și ora prevăzute în anunț: 19.02.2026, ora 15:00, în prezența comisiei.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneala neradiabilă.

➤ **Informații suplimentare** se pot obține la adresa primariaponoarele@yahoo.com sau la telefon fix: 0252 381 512 / telefon mobil: 0744 558 838, persoana de contact, primar, Georgică Pătrașcu.

➤ **Căi de atac:**

CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Adresa postală: strada Stravropoleos nr. 6, sector 3 București, cod postal 030084, România, tel.: 0213104641, e-mail: office@cnsr.ro.

Întocmit,

Responsabil achiziții,

Borloveanu Vasilică-Liviu